

Анализ работы школьной библиотеки
МБОУ СОШ №22 им. С. Н. Пальчука сельского поселения «Поселок Этыркэн»
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края
за 2023-2024 учебный год

Библиотека расположена в здании школы в отдельном кабинете на первом этаже. Организует работу школьной библиотеки один работник, педагог-библиотекарь Еременкова Н. Л.

Количество пользователей библиотеки 104 человека.

Всего посещений библиотеки за 2023-2024 учебный год 400.

Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом общеобразовательного учреждения, положением о библиотеке, утвержденным директором общеобразовательного учреждения.

В течение 2023-2024 учебного года школьная библиотека работала с учётом разделов школьного плана.

Цели работы, которые были поставлены перед школьной библиотекой на 2023-2024 учебный год:

Создание условий для формирования духовнонравственной, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, умеющей ориентироваться в современных условиях, используя разные технологии

Перед школьной библиотекой поставлены были задачи:

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- Осуществление каталогизации и обработки— книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
- Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
- Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
- Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине

Определены были основные функции школьной библиотеки:

- Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- Воспитательная — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своей области и школе.
- Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
- Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Направления деятельности библиотеки:

- Библиотечные уроки;
- Информационные и прочие обзоры литературы;
- Беседы о навыках работы с книгой;
- Подбор литературы для внеклассного чтения;
- Выполнение библиографических запросов;
- Поддержка общешкольных мероприятий.

Для решения основных задач, стоящих перед библиотекой, использовались различные формы и методы привлечения детей к книге, воспитание интереса к чтению. Вся работа была направлена на развитие и поддержку в детях любви к чтению, потребность пользоваться библиотекой в течение учебного периода.

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. В библиотеке имеется научно – популярная, справочная, отраслевая художественная литература и методическая литература для педагогов.

Расстановка осуществлена по возрастным группам (1- 4, 5-9, 10-11 классы).

Работа с библиотечным фондом

- изучен состав фондов и анализ их использования;
- проведена работа с Федеральным перечнем учебников на 2023-2024 г;
- подготовлен перечень учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
- сформирован общешкольный заказ на учебники и учебные пособия на 2023-2024 учебный год.

Работа с фондом учебной литературы:

Поступило: 325 учебников, художественной литературы 4 (2-подарок, 2-РИМС).

Выбыло – 377 экз. учебников, (акт № 17 от 05.02.2024 года) это учебники не соответствующие УМК, а также учебники до 2017 года. Фонд учебников расположен в абонементном зале. Расстановка произведена по классам.

В августе месяце в библиотеке выдавались учебники учащимися с 1 по 11 классы. На каждого ученика из класса был заведен отдельный список, чтоб каждый ученик получал сам, а также велась перерегистрация читателей, индивидуальная беседа при записи в библиотеку. Все учащиеся обеспечены учебниками из фонда библиотеки и обменного фонда.

Также проводилась следующая работа:

- приём и техническая обработка новых учебных изданий (август - сентябрь 2023 года);
- прием и выдача учебников (август 2023 года, май-июнь -2023года) ;
- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий;
- контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;
- списание фонда учебников с учётом ветхости и учебных программ (было выполнено в феврале 2024 года);
- составление списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ общего образования в 2023-2024 учебном году (май, 2023 года);
- ремонт книг (в течении года);
- контроль за и поддержание санитарного состояния библиотеки (постоянно, в течение учебного года).

Комплектование учебниками проходило по плану. Поступившие учебники своевременно учтены и обработаны. Приём и выдача учебников производилась по графику, лично библиотекарем. Резервные учебники были выданы школами Вехнебуреинского района для временного пользования на один год.

Работа с фондом художественной литературы:

За 2023-2024 учебный год было выдано 290 едениц художественной литературы.

По плану работы школьной библиотеки, велась следующая работа в текущем учебном году:

- обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественной литературе;

- оформление фонда художественной литературы – создание полочных разделителей
- выдача художественной литературы читателям- соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах
- систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- ведение работы по сохранности фонда.
- создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.
- работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.

Поступлений в фонд и литературы для учащихся начальной школы нет. По анализу читательских формуляров выяснилось, что все учащиеся прошли перерегистрацию, на всех первоклассников заведены формуляры читателя.

Индивидуальная работа с читателями

В данном направлении по плану проводилась следующая работа.

- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абоненте.
- Обслуживание читателей .
- Рекомендательные и рекламные беседы о книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.
- Беседы о прочитанных книгах.
- Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников; Беседы на абонементах.
- С вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг.
- Изучение индивидуальных читательских запросов (беседы, предварительные заказы, тематические подборки).

Работа с педагогическим коллективом школы.

- консультационно-информационная работа с педагогами;
- организованная выдача-приём учебников классными руководителями начальных классов;
- обзора новых поступлений в библиотеку, новинок книжного рынка;
- консультационно – информационной работы с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.
- совместной работы с педагогами в подготовке и проведении классных часов и школьных мероприятий

Профессиональное развитие работника библиотеки

В данном направлении выполнена следующая работа:

Проведен анализ работы библиотеки за 2022- 2023 учебный год.

- составлен план работы библиотеки на 2023-2024. год.
- Работник библиотеки прошла профессиональную переподготовку по программе «Библиотечно-библиографические и информационные знания в педагогическом процессе», получила квалификацию педагог-библиотекарь 25.10.2023года.

Повышение квалификации в 2023-2024 учебном году

Краевой вебинар в режиме видеоконференции «Современные формы продвижения книги и чтения в молодежной среде» на базе краевого государственного автономного нетипового образовательного учреждения «Краевой центр образования». 01.11.2023 г.

- Вебинар «Как вести статистическое наблюдение в школьной библиотеке и заполнить форму 6-НК». Организатор библиотека им. К.Д. Ушинского . 31.10.2023 г. -Краевой

вебинар в режиме видеоконференции «Лучшие практики продвижения чтения посредством цифровых продуктов». Организатор министерство образования и науки Хабаровского края. 23.11.2023г. - Краевой вебинар в

режиме видеоконференции «Актуальные направления работы информационно-библиотечных центров, библиотек, общеобразовательных организаций края на 2024 год».

Организатор министерство образования и науки Хабаровского края. 24.01.2024 г.
- Краевой вебинар в режиме видеоконференции «Современное содержание и актуальные формы краеведческой деятельности в библиотеке образовательной организации».
Организатор министерство образования и науки Хабаровского края. 27.03.2024 г.
- Краевой вебинар в режиме видеоконференции «Читательская грамотность как ключ ко всем видам функциональной грамотности.» Организатор министерство образования и науки Хабаровского края. 24.04.2024 г.

Основные направлениями деятельности библиотеки в 2023-2024 учебном году являются: выставочная работа, оформление информационного стенда, проведение открытых библиотечных уроков, участие в акциях, посвященных знаменательным датам, подготовка учащихся школы для участия в конкурсных мероприятиях.

Мероприятия проведенные школьной библиотекой.

- Оформление информационного стенда «Уголок читателя».



- Организация книжно-иллюстрированная выставка «И память и боль на века», посвященная Дню памяти неизвестного солдата.



- Оформление информационного стенда «Новогодняя сказка Сутеева».

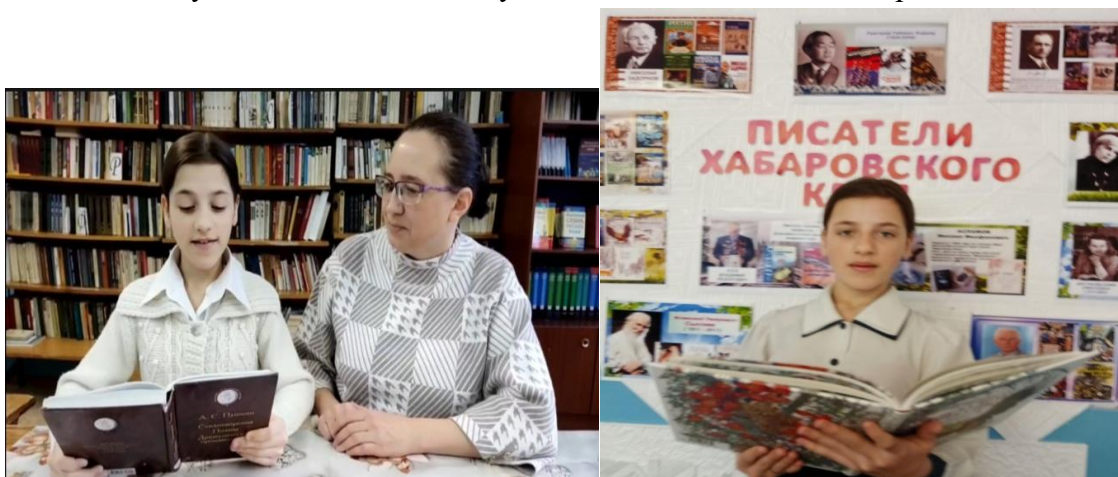
- Подготовка учащегося школы для участия в акции «Вспоминая блокаду», посвященной 80-годовщине полного освобождения жителей Ленинграда от фашистской блокады.



- Организация книжной выставки и оформление информационного стенда, посвященного 80-годовщине полного освобождения жителей Ленинграда от фашистской блокады.
- Участие в сетевой онлайн-викторине «Неутихающая боль блокады» (от нашей школы участвовало 50 человек).
- Организация книжной выставки и Оформление информационного стенда ко Дню юного героя - антифашиста.



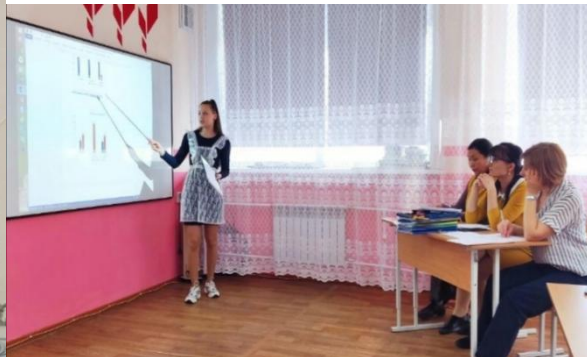
- Проведение открытого урока в 1-4 классах, посвященного дню памяти Пушкина А. С. «Что за прелесть эти сказки».
- Подготовка учащегося школы для участия в акции «Читаем на родном».



- Подготовка учащегося школы для участия в видеоконкурсе (чтение стихов) «История России в стихах».
- Организация выставки среди 1-4 классов рисунков по сказкам Пушкина «Что за прелесть эти сказки».



- Проведение открытого занятия для детей школьного лагеря, посвященного творчеству Наволочкина Н. Д. “Я родом из детства”.
- Оформление информационного стенда “Писатели Хабаровского края”.



- Подготовка учащегося школы для участия в научно-практической конференции “Ломоносовские чтения”.
- Организация Книжной выставки посвященной Международному дню семьи “Всё начинается с семьи”.



В течение года проведение занятий кружка “Мукасолка”.

Грамоты.

За участие в V Всероссийской сетевой акции «Читаем о Блокаде» вариант участия «Вспоминая блокаду» от Нижегородской областной библиотеки им Т. А. Мавриной .
За подготовку участника проекта «Ломоносовские чтения» от администрации СОШ № 22.
За добросовестный труд и т. д. в связи с 35-летием школы от администрации п. Этыркэн.
За добросовестный труд и т. д. в связи с Всероссийским днем библиотекаря от МКУ РИМЦ.
Вывод. В 2023-2024 году в библиотеке был проделан большой объем работы. Задачи, поставленные на учебный год, выполнены, проведены запланированные мероприятия.

Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2024-2025 учебном году

Недостатком в работе библиотеки являются: отсутствие поступлений в фонд художественной литературы, а без хорошего фонда библиотека не может выполнить на высоком уровне свои образовательные, воспитательные и информационные функции, ветхая классическая литература. Кроме того, помещение школьной библиотеки очень маленькое, отсутствует складское помещение.

Основная цель библиотеки на следующий год предоставить обучающимся и сотрудникам школы возможность найти максимально полную информацию по интересующему вопросу, используя все возможные источники.

- Библиотека нуждается в пополнении фонда художественной и детской литературой.
- Внедрять новые, эффективные формы работы, новые технологии по формированию у читателей
- Организовывать мероприятия, ориентированные на воспитание нравственного, гражданско- патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни;
- Расширить поиск новых возможностей для пополнения фондов и модернизации оборудования библиотеки.
- Оказывать психологическую поддержку читательской и творческой деятельности у ребят и их родителей, через совместные читательские и творческие проекты.
- Наладить более активную и полную работу с родителями;
- Продолжать повышать свою квалификацию и профессиональный уровень.