|  |  |
| --- | --- |
|  **СОГЛАСОВАНА:** **на педагогическом совете****Протокол № 13** **от 10.01.2024 год** | img081**УТВЕРЖДЕНА:****Директор МБОУ СОШ №22 им.С.Н. Пальчука** **пос. Этыркэн****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н. Ц-Ж. Жалсанова****Приказ № 4 от 10.01.2024 год** |

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**педагога-библиотекаря**

**МБОУ СОШ № 22 им. С.Н Пальчука**

**пос. Этыркэн**

 **Педагог- библиотекарь: \_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Еременкова Н. Л.**

**2024 г.**

**Должностная инструкция педагога-библиотекаря**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет требования к квалификации, должностным обязанностям, правам и ответственности работников, занимающих должность «Педагог-библиотекарь» в МБОУ СОШ № 22 (далее – образовательная организация).

1.2. Должностная инструкция подготовлена в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», профессиональным стандартом «Специалист в области воспитания», утвержденным приказом Минтруда России от 30.01.2023 № 53н.

1.3. Работник, занимающий должность педагога-библиотекаря, относится к категории педагогических работников.

1.4. Педагог-библиотекарь подчиняется руководителю структурного подразделения «Учебная часть» и руководителю образовательной организации.

1.5. Педагог-библиотекарь принимается и освобождается от должности руководителем образовательной организации.

1.6. В период отсутствия педагога-библиотекаря (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный руководителем образовательной организации, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.7. Не урегулированные настоящей должностной инструкцией положения определяются в соответствии с Трудовым кодексом РФ, профстандартом и иными нормативными правовыми актами в сфере трудовых отношений, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами образовательной организации.

**2. Требования к квалификации и особые условия допуска к работе**

2.1. На должность педагога-библиотекаря принимается или переводится лицо, имеющее один из следующих вариантов квалификации:

* высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки».

ИЛИ

* высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства.

2.2. Требования к опыту практической работы для занятия должности: нет.

2.3. Особые условия допуска к работе:

* отсутствие установленных законодательством РФ ограничений на занятие педагогической деятельностью;
* прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований (по необходимости);
* прохождение инструктажей в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.4. Для исполнения своих должностных обязанностей педагог-библиотекарь должен знать:

* торию библиотековедения, основы организации и управления библиотечным делом;
* способы формирования библиотечного фонда, справочного аппарата;
* основы социально-педагогического проектирования образовательного пространства в образовательной организации;
* способы формирования развивающего и комфортного книжного пространства в библиотеке образовательной организации;
* технологии создания электронных каталогов;
* формы и методы справочно-библиографического обслуживания обучающихся, работников образовательной организации;
* основное содержание информационно-библиографической деятельности в образовательной организации
* способы и технологии обеспечения доступа к удаленным региональным, национальным и глобальным информационным ресурсам;
* способы и технологии обеспечения доступа работников образовательной организации к ресурсам библиотеки;
* перечень образовательных программ, реализуемых образовательной организацией;
* требования ФГОС к содержанию образования и ресурсному обеспечению образовательной деятельности;
* способы формирования библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами образовательной организации;
* способы комплектования библиотечного фонда научно-познавательной, художественной, справочной литературы;
* формы и методы контроля поступления новых документов в библиотечный фонд;
* механизмы пополнения библиотечного фонда аудиовизуальными и электронными документами;
* технологии организации межбиблиотечного обмена, взаимодействия с библиотеками;
* формы и методы консультирования участников образовательных отношений по вопросам пользования библиотечным фондом, выбора научно-познавательной, художественной, справочной литературы;
* возрастные особенности обучающихся;
* основы общей педагогики;
* нормативные правовые акты в сфере образования;
* современные цифровые технологии;
* теорию и методику социально-культурной деятельности;
* теорию и методику организации воспитательной работы;
* методику социально-педагогического проектирования РПВ;
* основные направления воспитательной деятельности педагогов;
* примерное содержание процесса формирования у обучающихся информационной культуры;
* образовательные технологии, формы и методы формирования у обучающихся информационной культуры;
* механизмы поиска информации в традиционной библиотечной и электронной среде;
* алгоритмы адресного, тематического и фактографического поиска;
* педагогические технологии информационно-методического обеспечения реализации образовательных программ и ФРПВ, РПВ;
* педагогические технологии работы с детским коллективом, педагогической поддержки деятельности детских общественных объединений информационной направленности;
* примерное содержание и подходы к организации творческой информационной деятельности обучающихся разного возраста;
* примерное содержание деятельности детских пресс- или медиацентров;
* способы обеспечения информационной безопасности обучающихся в образовательной организации;
* подходы к организации коллективных творческих мероприятий обучающихся, направленных на развитие информационной культуры;
* нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся;
* требования охраны труда, жизни и здоровья обучающихся при проведении занятий, мероприятий в образовательной организации и вне организации;
* методику выявления эффективных форм и методов библиотечно-педагогической работы средствами литературы и чтения;
* теорию и методику организации воспитательной работы;
* способы формирования у обучающихся интереса к чтению;
* формы и методы пропаганды детского чтения;
* виды творческих мероприятий по формированию у обучающихся интереса к чтению и формы их проведения;
* воспитательный потенциал институтов социализации и подходы к организации их совместной деятельности с целью поддержки детского чтения;
* формы и методы воспитательной деятельности по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи;
* методы информационно-методической поддержки воспитательной деятельности педагогов по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи;
* формы и методы выставочной деятельности с целью формирования у обучающихся интереса к чтению, литературе;
* педагогические технологии мотивации обучающихся к чтению, участию в творческих мероприятиях, выставках и презентациях книг;
* способы применения информационно-библиотечных ресурсов в различных видах внеурочной деятельности;
* механизмы использования информационно-библиотечных технологий в реализации ФРПВ, РПВ;
* формы и методы педагогической поддержки семейного чтения;
* формы и методы консультирования родителей (законных представителей) по организации детского чтения;
* технологии социально-педагогической поддержки детского литературного творчества;
* технологии педагогической поддержки деятельности детских общественных объединений читательской направленности;
* примерное содержание деятельности детских общественных объединений читательской направленности;
* технологии педагогической поддержки инициатив обучающихся по созданию печатных средств массовой информации;
* формы детского литературного творчества;
* технологии мотивации обучающихся к литературному творчеству;
* способы педагогической поддержки детского литературного творчества.

2.5. Для исполнения своих должностных обязанностей педагог-библиотекарь должен уметь:

* осуществлять формирование библиотечного фонда, справочного аппарата;
* формировать развивающее и комфортное книжное пространство в библиотеке образовательной организации;
* организовывать электронные каталоги;
* осуществлять справочно-библиографическое обслуживание обучающихся, работников образовательной организации;
* осуществлять информационно-библиографическую деятельность;
* реализовывать меры по обеспечению доступа к удаленным региональным, национальным и глобальным информационным ресурсам;
* работать в цифровой образовательной среде;
* обеспечивать связь с библиотеками, межбиблиотечный обмен;
* организовывать пополнение библиотечного фонда аудиовизуальными и электронными документами;
* осуществлять учет поступления новых документов в библиотечный фонд, их подсчет и регистрацию;
* осуществлять комплектование фонда научно-познавательной, художественной, справочной литературы;
* формировать библиотечный фонд в соответствии с образовательными программами образовательной организации;
* обеспечивать доступ работников образовательной организации к ресурсам библиотеки;
* разрабатывать программы воспитания информационной культуры обучающихся
* проводить занятия, направленные на освоение обучающимися методов поиска и критического анализа информации;
* обучать рациональным способам оформления результатов учебной и научно-исследовательской деятельности;
* проводить занятия по формированию у обучающихся умения проверять достоверность информации с помощью нормативных и справочных изданий;
* выявлять в потоке информации наиболее ценные источники и знакомить с ними обучающихся;
* осуществлять поиск информации в традиционной библиотечной и электронной среде, используя алгоритмы адресного, тематического и фактографического поиска;
* реализовывать информационно-методическую поддержку образовательных программ и ФРПВ, РПВ;
* проводить занятия по формированию у обучающихся сознательного и ответственного поведения в информационной среде;
* осуществлять педагогическую поддержку творческой информационной деятельности обучающихся;
* осуществлять педагогическую поддержку деятельности детских общественных объединений информационной направленности (детских пресс- или медиацентров, редакций газет образовательных организаций);
* реализовывать меры по обеспечению информационной безопасности обучающихся в образовательной организации;
* организовывать и проводить творческие мероприятия по формированию у обучающихся интереса к чтению;
* проводить мероприятия по популяризации и пропаганде детского чтения на основе социального партнерства институтов социализации;
* осуществлять информационно-методическую поддержку воспитательной деятельности по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи;
* реализовывать различные формы и методы выставочной деятельности с целью формирования у обучающихся интереса к чтению, литературе;
* организовывать участие обучающихся в проведении выставок книг, подготовку ими презентаций произведений художественной литературы;
* обеспечивать использование информационно-библиотечных ресурсов в различных видах внеурочной деятельности;
* организовывать применение информационно-библиотечных технологий по реализации ФРПВ, РПВ в образовательной организации и вне образовательной организации;
* осуществлять педагогическую поддержку семейного чтения, консультирование родителей (законных представителей) по организации детского чтения;
* проводить мероприятия по социально-педагогической поддержке детского литературного творчества;
* осуществлять педагогическую поддержку деятельности детских общественных объединений читательской направленности;
* осуществлять педагогическую поддержку инициатив обучающихся по созданию медиасреды образовательной организации.

**3. Трудовые функции и должностные обязанности**

3.1. Педагог-библиотекарь в рамках трудовой функции «Информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса» выполняет следующие трудовые действия (должностные обязанности):

* формировать и пополнять библиотечный фонд в соответствии с образовательными программами образовательной организации;
* создавать развивающее и комфортное книжное пространство в библиотеке образовательной организации;
* осуществлять справочно-библиографическое обслуживание обучающихся и работников образовательной организации;
* осуществлять информационно-библиографическую деятельность, обеспечивать свободный доступ к библиотечным ресурсам;
* контролировать поступление новых документов в библиотечный фонд;
* обеспечивать связи с библиотеками, организовать межбиблиотечный обмен.

3.2. Педагог-библиотекарь в рамках трудовой функции «Проведение мероприятий по воспитанию у обучающихся информационной культуры» выполняет следующие трудовые действия (должностные обязанности):

* проектировать и реализовать социально-педагогические программы воспитания у обучающихся информационной культуры;
* консультировать обучающихся по работе с библиотечными каталогами и справочными изданиями, по информационной деятельности;
* осуществлять информационно-методическую поддержку реализации образовательных программ;
* проводить занятия по формированию сознательного и ответственного информационного поведения обучающихся;
* реализовывать мероприятия по обеспечению информационной безопасности обучающихся в образовательной организации.

3.3. Педагог-библиотекарь в рамках трудовой функции «Организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению» выполняет следующие трудовые действия (должностные обязанности):

* проводит мероприятия по формированию у обучающихся интереса к чтению;
* осуществляет информационно-методическую поддержку воспитательной деятельности по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи;
* организует выставки книг в образовательной организации с участием обучающихся в презентации изданий, литературных произведений;
* осуществляет взаимодействие с семьей с целью педагогической поддержки семейного чтения;
* осуществляет педагогическую поддержку детского литературного творчества.

3.4. При исполнении своих должностных обязанностей педагог-библиотекарь должен соблюдать:

* законодательство Российской Федерации в сфере образования;
* нормы и правила охраны труда, правила пожарной безопасности и требования антитеррористической защищенности, в том числе при угрозе совершения, совершении террористического акта, иной чрезвычайной ситуации;
* Правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
* правовые, нравственные и этические нормы, нормы профессиональной этики образовательной организации;
* локальные и распорядительные акты, регламентирующие организацию профессиональной деятельности;
* устав образовательной организации.

3.5. При выполнении своих должностных обязанностей педагог-библиотекарь обязан:

* бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц) и работников образовательной организации;
* незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя);
* уважать честь, достоинство и репутацию обучающихся и работников образовательной организации;
* систематически повышать свой профессиональный уровень;
* проходить вакцинацию (в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям), иметь личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях.

**4. Права**

4.1. Педагог-библиотекарь имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям трудового законодательства, в том числе право на:

* рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором образовательной организации;
* своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
* отдых в виде еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
* дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными нормативными актами;
* получение полной достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях, требованиях и охране труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
* обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
* гарантии и компенсации, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ, коллективным договором и локальными нормативными актами образовательной организации, трудовым договором;
* объединение, включая право на создание профессиональных организаций (профессиональных союзов) и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов в формах и в порядке, которые установлены законодательством РФ;
* защиту профессиональной чести и достоинства своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
* разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
* свободу выражения своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
* иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

4.2. Педагог-библиотекарь вправе в случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

**5. Ответственность**

5.1. Педагог-библиотекарь в соответствии с законодательством РФ может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности.

5.2. Педагог-библиотекарь привлекается к ответственности:

* за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;
* правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей профессиональной трудовой деятельности, – в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
* причинение ущерба образовательной организации – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;
* в иных случаях, установленных действующим законодательством.

*С должностной инструкцией ознакомлен(а):*

*«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *подпись расшифровка*

*«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *подпись расшифровка*

*«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *подпись расшифровка*