Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 22 им. С. Н. Пальчука

сельского поселения «Поселок Этыркэн»

Верхнебуреинского муниципального района

Хабаровского края



Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 22

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Жалсанова Н.Ц.-Ж.

**ПЛАН**

**РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ НА   2025-2026 год.**

**Составитель: педагог-библиотекарь Еременкова Н.Л.**

**2025 год**

Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом общеобразовательного учреждения, положением о библиотеке, утвержденным директором общеобразовательного учреждения.

**Цель работы школьной библиотеки:**

Создание условий для формирования духовнонравственной, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, умеющей ориентироваться в современных условиях, используя разные технологии

**Задачи библиотеки:**

     Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.

     Осуществление каталогизации и обработки— книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.

     Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.

     Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.

     Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.

     Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.

     Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.

     Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

     Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине

**Основные функции библиотеки:**

     Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

     Воспитательная — способствует развитию чувства патриотизма по

     отношению к государству, своей области и школе.

     Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

     Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

**Направления деятельности библиотеки:**

     Библиотечные уроки;

     Информационные и прочие обзоры литературы;

     Беседы о навыках работы с книгой;

     Подбор литературы для внеклассного чтения;

     Выполнение библиографических запросов;

     Поддержка общешкольных мероприятий.

**ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:**

     Работа с библиотечным фондом учебной литературы.

     Подведение итогов движения фонда.

     Диагностика обеспеченности учащихся

     Работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)

     Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия

     Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся

     Прием и обработка поступивших учебников

     Запись в книгу суммарного учета

     Штемпелевание

     Оформление карточки

     Составление отчетных документов

     Прием и выдача учебников по графику

     Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий

     Списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам

     Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов

**Работа с фондом художественной литературы**

     Обеспечение свободного доступа.

     Выдача изданий читателям.

     Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.

     Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.

     Ведение работы по сохранности фонда.

     Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

**Справочно-библиографическая работа:**

     Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно- библиографических знаний.

     Знакомство с правилами пользования библиотекой.

     Знакомство с расстановкой фонда.

     Ознакомление со структурой и оформлением книги.

     Овладение навыками работы со справочными изданиями.

**Воспитательная работа:**

     Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.

     Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.

     Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

**Индивидуальная работа при выдаче книг:**

     Рекомендательные беседы,

     Беседа о прочитанном,

     Беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),

     Исследования читательских интересов пользователя.

**Новые информационные технологии**

     Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

**Реклама библиотеки**

     Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения.

     Создание фирменного стиля, комфортной среды.

**Профессиональное развитие работника библиотеки**

     Участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.

     Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

     Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.

     Повышение квалификации на курсах;

     Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе», газеты;

     Взаимодействие с другими библиотеками.

**Участие в краевом проекте «Читающая мама – Читающая школа – Читающая страна».**

**КОМПЛЕКТОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ КНИЖНОГО ФОНДА**

**I.ФОРМИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА**

1. **Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки исполнения | | Ответственный | |
| 1 | Изучение состава фондов и анализ их использования | В течение года | | Педагог-библиотекарь | |
| 2 | Работа с Федеральным перечнем учебников на 2025- 2026 г. | | | | |
| Ознакомление с дополнениями в Федеральный перечень учебников | | Май   - июнь | | Библиотекарь , заместитель директора по УМР, педагоги - предметники |
| Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2026-2027 учебный год | | Май - июль | | Педагог-библиотекарь , заместитель директора по УМР |
| 3 | Приём и техническая обработка новых учебных изданий | | По мере поступления | | Педагог-библиотекарь |
| 4 | Прием и выдача учебников (по графику) | | Май Сентябрь | | Педагог-библиотекарь |
| 5 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. | | По мере поступления | | Педагог-библиотекарь |
| 6 | Подведение итогов выдачи учебной литературы | | Сентябрь | | Педагог-библиотекарь |
| 7 | Подготовка к заказу учебников на 2026-2027 учебный год | | Февраль – июнь | | Педагог-библиотекарь |
| 8 | **Обеспечение сохранности:** | | | | |
| Рейды по проверке сохранности школьных учебников: **«**Какой ты ученик – расскажет твой учебник». | | 1 раз в триместр | | Педагог-библиотекарь |
| Мелкий ремонт и переплёт с привлечением учащихся | | 1 раз в месяц | | Педагог-библиотекарь |
| Проверка учебного фонда | | июль | | Педагог-библиотекарь |
| 9 | Санитарный день | | 1 раз в месяц | | Педагог-библиотекарь |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| 1 | Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы | Постоянно | Педагог-библиотекарь |
| 2 | Обеспечение свободного доступа к художественному фонду и периодики | Постоянно | Педагог-библиотекарь |
| 3 | Выдача изданий читателям | Постоянно | Педагог-библиотекарь |
| 4 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах | Постоянно | Педагог-библиотекарь |
| 5 | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | Постоянно | Педагог-библиотекарь |
| 6 | Ведение работы по сохранности фонда  Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы с привлечением учащихся на уроках труда | Постоянно | Педагог-библиотекарь |
| 7 | Создание и поддержание комфортных условий для постоянной работы читателей | Постоянно | Педагог-библиотекарь |
| 8 | Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами» | В течение года | Педагог-библиотекарь |
| 9 | Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа | Сентябрь - октябрь | Педагог-библиотекарь |

**II. Работа с читателями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | Содержание работ | Срок исполнения | | Ответственный |
| **2.Индивидуальная работа** | | | |  |
| 1 | Перерегистрация читателей | | Сентябрь | Педагог-библиотекарь |
| 2 | Изучение и анализ читательских формуляров | | В течение года | Педагог-библиотекарь |
| 3 | Работа с должниками. | | В течение года | Педагог-библиотекарь |
| 4 | Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей. | | В течение года | Педагог-библиотекарь |
| 5 | Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся. | | По мере поступления | Педагог-библиотекарь |
| 6 | Рекомендательные беседы при выдаче книг | | В течение года | Педагог-библиотекарь |
| 7 | Беседы о прочитанном | | В течение года | Педагог-библиотекарь |
| 8 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, поступивших в библиотеку. | | В течение года | Педагог-библиотекарь |
|  | | | | |
| **3 . Работа с педагогическим коллективом** | | | | |
| 1 | Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе | | В течение года | Педагог-библиотекарь |
| 2 | Консультационно-информационная работа с педагогами | | В течение года | Педагог-библиотекарь |
| **4. Работа с учащимися** | | | | |
| 1 | Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки | | Постоянно | Педагог-библиотекарь |
| 2 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям и воспитателям) | | 1 раз в четверть | Педагог-библиотекарь |
| 3 | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику. | | Постоянно | Педагог-библиотекарь |
| 4 | Рекомендовать художественную литературу согласно возрастным категориям каждого читателя. | | Постоянно | Педагог-библиотекарь |
| 5 | Экологическая акция по сбору макулатуры | | Постоянно | Педагог-библиотекарь |
| 7 | «Летнее чтение с увлечением» - подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного изучения предметов | | В течение года | Педагог-библиотекарь |
| 8 | «Чтобы легче было учиться» - подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году. | | Май | Педагог-библиотекарь |

**IV. Профессиональное развитие библиотекаря**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | Содержание работ | Срок исполнения | Ответственный |
| 1 | Анализ работы библиотеки за 2025- 2026 учебный год. | Май-июнь | Педагог-библиотекарь |
| 2 | План работы библиотеки на 2026-2027 учебный год. | Август | Педагог-библиотекарь |
| 3 | Ведение учетной документации школьной библиотеки. | В течение года | Педагог-библиотекарь |
| 4 | Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий. | В течение года | Педагог-библиотекарь |
| 5 | Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. | В течение года | Педагог-библиотекарь |
| 6 | Взаимодействие с библиотеками района. | В течение года | Педагог-библиотекарь |

**V. Массовая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сентябрь** | | | |
|  | |
| 1 | «Книги — юбиляры 2025-2026 года». | | Оформление и обзор книжной выставки |
| 2 | 3 сентября — День воинской славы России - День окончания Второй мировой  войны 1939-1945 гг. (1945 год). 80 лет со дня подписания акта о  безоговорочной капитуляции Японии. | | 03.09.25. Информационный стенд. |
| 3 | 105 лет со дня рождения Леонида Викторовича Владимирского  (1920-2015),советскогороссийского графика и иллюстратора, подарившего  миру образы Буратино из книги А.Н. Толстого и героевсказок Александра Волкова «Изумрудный город».Заслуженный деятель искусств РСФСР (1979). | | 19.09.25.  Выставка книг с иллюстрациями художника «Я нарисовал сказку» 1-4классы |
| **Октябрь** | | | |
| 1 | 3 октября – 130 лет со дня рождения Сергея Александровича Есенина (1895-  1925), русского поэта и писателя. | | 03.10.25. Информационный стенд и выставка книг. |
| 2 | Всемирный день учителя | | 05.10.25. Выставка книг «Учитель на страницах книг» |
| 3 | **День работников заповедников и национальных парков** | | 14.10.25. Выставка книг, журналов, оформление информационного стенда «Верхнебуреинский заповедник» |
| 4 | Международный день школьных библиотек. | | 27.10.2. Акция среди учащихся 1-4 классов «Не теряем ни минуты, книги лечим - это круто». |
| **Ноябрь** | | | |
| 1 | 100 лет со дня рождения детского писателя Николая Андреевича Внукова  (1925–2011). Автор приключенческих, фантастических и исторических произведений. | | 06.11.25. Выставка произведений писателя. |
| 2 | 13 ноября — 175 лет со дня рождения Роберта Льюиса Стивенсона (1850–1894),шотландского писателя, эссеиста, поэта и писателя-путешественника. Наиболееизвестен романом «Остров сокровищ». | | 13.11.25 Выставка произведений писателя. Информационный стенд «Жизнь и творчество» |
| 4 | **255 лет со** дня рождения**Ивана Федоровича Крузенштерна,**мореплавателя (1770 – 1846) | | 20.11.25. Информационный стенд «Жизнь замечательных людей». |
| 5 | 1**45 лет**со дня рождения**Александра Александровича Блока,**поэта (1880 – 1921) | | 28.11.25. Информационный стенд «Жизнь и творчество». Выставка книг с произведениями писателя. |
| 6 | 30 ноября День Государственного герба Российской Федерации | | 28.11.25. Беседа «История герба России» 1-4 классы |
| **Декабрь** | | | |
| 1 | «Вехи памяти и славы» (3 декабря – День    Неизвестного солдата.) | | 03.12.25 Книжная выставка «И память и боль на века». |
| 2 | 9 декабря — День Героев Отечества.. | | 09.12.25.   Открытый урок в 1-4 классах « От героев былых времен...». |
| 4 | «Главный закон страны» (12 декабря – День Конституции РФ). | | 12.12.25. Урок правовой грамотности. Выставка |
| 5 | 30 декабря — 120 лет со дня рождения поэта, писателя Даниила Ивановича Хармса (1905–1942). | | 26.12.25. Библиотечный урок, презентация «Жизнь и творчество». |
| **Январь** | | | |
| 1 | Рождество Христово | | 07.01. 26.  Информационный стенд |
| 2 | 12 января — 150 лет со дня рождения американского писателя Джека Лондона (1876–1916). | | 15.01. 26.  Информационный стенд «Жизнь и творчество». |
| 3 | 25января—Татьянин день.Традиционный  великомученицы Татьяны императрицей Елизаветой подписан указ об учреждении Московского университета (1755). | | 24.01. 26. «Информационный стенд «Истоки праздника». |
| 4 | 27 января — День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944). | | 24.01. 26. Открытый урок в 5-6 классах «Дети блокадного Ленинграда» |
| **Февраль** | | | |
| 1 | 7 февраля — 100 лет со дня рождения Марка Евгеньевича Тайманова (1926–2016)шахматиста, международного гроссмейстера (1952), Заслуженного мастера спортаСССР (1991). Занимался в шахматной секции Ленинградского Дворца пионеров. | | 07.02. 26. Информационный стенд «Жизнь замечательных людей». |
| 2 | 8 февраля — День памяти юного героя-антифашиста. | | 10.02.26. Информационный стенд , выставка книг. |
| 3 | 17 февраля — 120 лет со дня рождения Агнии Львовны Барто (1906–1981), поэтессы,  писательницы. | | 14[.02.26.](https://mega-talant.com/biblioteka/vneklassnoe-meropriyatie-v-mire-detstva-s-agniey-barto-86225.html" \t "_blank) Библиотечный урок в 1-4 классах «В гостях у Агнии Барто». |
| 4 | «Имею честь служить тебе, Россия» (23 февраля - День защитника Отечества). | | 20.02.26. «Книги – воители, книги – солдаты». Информационный стенд. |
| **Март** | | | |
| 1 | Международный женский день «Женский силуэт на фоне истории» | | 06.03.26. Б.Выставка произведений на тему «Великие женщины» |
| 2 | 13 марта — 75 лет со дня рождения фотографа, художника Бориса Ивановича Смелова(1951–1998). Мастер пейзажа, натюрморта, портрета, певец городской петербургскойромантики. Один из основоположников неофициальной советской фотографии 1970–1980-х гг. Обучался в фотостудии Дворца пионеров. | | 13.03.26. Информационный стенд «Жизнь и творчество». |
| 3 | 27 марта — Международный день театра. | | 26.03.26. Информационный стенд «Театр в истории человечества». |
| 4 | 31 марта — 100 лет со дня рождения Джона Фаулза (1926–2005), английского писателя,автора романов «Коллекционер», «Волхв», «Женщина французского лейтенанта». | | 31.03.26.Информационный стенд «Жизнь и творчество». |
| **Апрель** | | | |
| 1 | 2 апреля — Международный день детской книги. | | 02.04.26. Открытый урок в 1-4 классах «День детской книги». |
| 2 | 12 апреля Всемирный день авиации и космонавтики. (На корабле «Восток» 12 апреля 1961 года лётчик-космонавт СССР Юрий Алексеевич Гагарин совершил первый в мире пилотируемый полёт в космическое пространство) | | 10.04. 26. Информационный стенд «Интересные люди» |
| 3 | 19 апреля –День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны . | | 20.04. 26. Информационный стенд «Без срока давности» |
| 4 | 45 лет с момента первого издания сказочной повести Астрид Лингрен «Рони дочь разбойника». | | 23.04.26. Библиотечный урок - презентация 1-4 классы. |
| **Май** | | | |
| 1 | 9 мая - День победы. «Огненные версты Победы» к 78-летию Победы. | | 08.05.26.Выставка художественных произведений о ВОВ |
| 2 | 13 мая День российского телевидиния | | 13.05.26. Информационный стенд «История российского телевидиния» |
| 3 | 15 мая Международный день семьи. | | 15.05.26. Тематическая выставка художественной и научно-популярной литературы «Все начинается с семьи» |
| 4 | 24 мая День славянской письменности и культуры | | 25.05.26. Информационный стенд «В начале было Слово» |

**Библиотекарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Еременкова Н.Л.**