



Утверждаю:
директор МБОУ СОШ № 22
/ Н.Ц.-Ж. Жалсанова

Положение
«О порядке работы Родительского контроля
в общеобразовательных учреждениях Верхнебуреннского муниципального
района»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке доступа Родительского контроля в школьные столовые общеобразовательных учреждений Верхнебуреннского муниципального района Хабаровского края (далее – школьная столовая) разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
 - Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.200 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
 - Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
- 1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.
- 1.3. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:
 - контроль качества оказания услуг по питанию детей в общеобразовательных организациях Верхнебуреннского муниципального района (далее – Школы);
 - взаимодействие законных представителей с руководством Школ и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее – исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;
 - повышение эффективности питания.
- 1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями школьной столовой, а также права законных представителей при посещении школьной столовой.
- 1.5. Законные представители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края.
- 1.6. Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школ, сотрудникам столовой, обучающимся и иным посетителям.

2. Организация и оформление посещения законными представителями школьной столовой

- 2.1. Законные представители посещают школьную столовую в порядке, установленном настоящим Положением и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой обучающимися.
- 2.2. Законные представители прибывают в образовательное учреждение с наличием документа, удостоверяющего личность, и отмечаются на пункте охраны.
- 2.3. Производят запись в Журнале Родительского контроля (Приложение 1), информация в журнале содержит сведения о:
 - времени посещения (день и конкретная перемена);
 - Ф.И.О. законного представителя;
 - контактном номере телефона законного представителя;
 - Ф.И.О. и класс обучающегося, в интересах которого действует законный

- 2.4. Получают «Оценочный лист» (Приложение 2) согласно пунктам, которого проводят проверку.
- 2.5. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в сопровождении представителя Школы
- 2.6. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах.
- 2.7. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение законными представителями в количестве не более 4 человек в течение одной перемены.
- 2.8. Законные представители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.
- 2.9. Законный представитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).
- 2.10. По результатам посещения школьной столовой законные представители оставляют в Журнале Родительского Контроля (Приложение 1), «Оценочный лист» (Приложение 2) с предложениями или замечаниями.
- 2.11. Возможность ознакомления с содержанием Журнала и оценочных листов Книги посещения школьной столовой и иными формами фиксации результатов посещения предоставляется по запросу Управления образования Администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, а также законным представителям обучающихся.
- 2.12. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету Администрацией ОО для решения вопросов в области организации питания.
- 2.13. Рассмотрение предложений и замечаний, осуществляется не реже одного раза в четверть, представителями администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся на родительских собраниях.

3. Права законных представителей при посещении школьной столовой

- 3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются прием пищи.
- 3.2. Допуск законных представителей (как правило, из числа имеющих медицинское образование или образование в сфере технологий общественного питания, пищевых производств) в пищевой блок и помещения для хранения сырья невозможен.
- 3.3. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:
 - сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
 - наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
 - попробовать блюда, включенные в меню;
 - наблюдать полноту потребления блюд (оценить количество отходов);
 - зафиксировать результаты наблюдений в Оценочном листе (Приложение 2);
 - довести информацию до сведения администрации Школы и Совета родителей;

**ЖУРНАЛ
РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ**
за организацией питания детей в _____
наименование ОУ

Дата/ Время	ФИО Родителя/сот. тел.	ФИО Ученика	Класс	Подпись

Оценочный лист

Дата и время проведения проверки: _____

Инициативная группа, проводившая проверку ФИО: _____

№	Вопрос	Ответ
1.	Имеется ли в организации меню? А) да, для всех возрастных групп и режимов Б) да, но без учета возрастных групп В) нет	
2.	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей? А) да Б) нет	
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте? А) да Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторные блюда или запрещенные блюда? А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	Вывешен ли график приема пищи обучающимися? А) да Б) нет	
6.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены? А) да Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии? А) да Б) нет	
8.	Соответствует ли вкус приготовленных блюд А) да Б) нет	
9.	Соответствует ли запах приготовленных блюд? А) да Б) нет	
10.	Соответствует ли температурный режим приготовленных блюд? А) да Б) нет	
11.	Соответствует ли состояние посуды и столовых приборов? А) да Б) нет	
12.	Проводится ли уборка обеденного зала и мебели после каждого приема пищи? А) да Б) нет	
13.	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности? А) да Б) нет	
14.	Наличие и состояние спецодежды у сотрудников столовой? А) да Б) нет В) состояние	
15.	Обеспечен ли обеденный зал моющими средствами и ветошью? А) да Б) нет	

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

ЗАМЕЧАНИЯ:

ЖАЛОБЫ:

Дата _____ Подпись _____ / _____

Список участников инициативной группы Родительского контроля
за организацией горячего питания в _____

наименование ОУ

Класс	ФИО	Подпись
1А		
1Б		
1В		
2А		
2Б		
2В		
3А		
3Б		
4А		
4Б		
4В		
4Г		
5А		
5Б		
5В		
5Г		
6А		
6Б		
6В		
7А		
7Б		
7В		
8А		
8Б		
8В		
8Г		
9А		
9Б		
9В		
10А		
10Б		
11А		
11Б		